

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Straży Granicznej
 ul. Nadmorska 27A
 76-034 SARBINOWO
 REGON 001176089

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1	Nazwę jednostki	
	Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej	
1.2	Siedzibę jednostki	
	Sarbinowo	
1.3	Adres jednostki	
	ul. Nadmorska 27A, 76-034 Sarbinowo	
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Edukacja na poziomie podstawowym zapewniającą uczniom zdobycie umiejętności w zakresie czytania, pisania i liczenia oraz podstawowych umiejętności i wiedzy w zakresie takich przedmiotów jak: język polski, język obcy nowożytny, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie, przyroda, fizyka, chemia, geografia, biologia, plastyka, muzyka, technika, informatyka, edukacja dla bezpieczeństwa i wychowanie fizyczne.	
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	Rok kalendarzowy od 01.01.2019 do 31.12.2019 r.	
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
	Nie dotyczy samorządowych jednostek organizacyjnych	
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
a)	metody wyceny aktywów i pasywów:	
	Pozycje aktywów lub pasywów	Wycena na dzień bilansowy
	Środki trwałe w budowie	Wycenia się w wysokości ogółu kosztów poniesionych na ich nabycie, wytworzenie, ulepszenie

	Środki trwałe	Wycenia się w przypadku: nabycia w drodze kupna-wg cen nabycia, wytworzenia we własnym zakresie-wg ogółu kosztów wytworzenia, darowizny-wartości rynkowej, chyba że w umowie została określona niższa wartość to wartość umowy, nieodpłatnego otrzymania –wartość otrzymanej w decyzji.
	Wartości niematerialne i prawne	Wycenia się w przypadku: nabycia w drodze kupna-wg cen nabycia, wytworzenia we własnym zakresie –wg ogółu kosztów wytworzenia, darowizny-wartości rynkowej, chyba że w umowie została określona niższa wartość to wartość umowy, nieodpłatnego otrzymania –wartość otrzymanej w decyzji
	Pozostałe środki trwałe	Wycenia się w przypadku: nabycia w drodze kupna-wg ceny zakupu, wytworzenia we własnym zakresie –wg ogółu kosztów wytworzenia, darowizny-wartości rynkowej, chyba że w umowie została określona niższa wartość to wartość umowy, nieodpłatnego otrzymania –wartość otrzymanej w decyzji.
	Zbiory biblioteczne	Wycenia się w przypadku: nabycia w drodze kupna-wg cen nabycia, darowizny-przez komisyjne określenie ich wartości.
	Środki pieniężne	Wycenia się według wartości nominalnej.
	Należności	Wycenia w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.
	Zobowiązania	Wycenia w kwocie wymagalnej zapłaty.
b)	Przyjęte zasady i metody amortyzacji	
	Pozycje aktywów	Zasady i metody amortyzacji
	Grunty	Nie umarza się
	Środki trwałe o wartości początkowej przekraczającej 10 000,00zł	Umarza się stopniowo wg metody liniowej począwszy od następnego miesiąca po miesiącu oddania do użytkowania wg zasad i stawek amortyzacyjnych, o których mowa w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

	Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej i niższej niż 10 000,00 zł	Podlegają jednorazowej amortyzacji (umorzeniu) w dniu ich przyjęcia do użytkowania.
5.	inne informacje	
	-	
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.		
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.	
	Zestawienie stanowią załącznik nr 1 (1) i nr 1 (2) do Informacji dodatkowej.	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie	
	-	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	-	
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
	Brak	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
	-	
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
	-	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
	-	
c)	powyżej 5 lat	
	-	

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Zastawienie stanowi załącznik nr 2 do Informacji dodatkowej
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Sulek

(główny księgowy)

2020-03-23

(rok, miesiąc, dzień)

wz DYREKTORA

Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej
w Garbnowie

Izabela Wasiłowska

(kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Straży Granicznej
ul. Nadmorska 27A
76-034 SARBINOWO
REGON 001175089

Załącznik nr 1 (1)
Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej
Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości				Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przeniesienie ³⁾			aktualizacja	zbycie	likwidacja	inne ⁴⁾			Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	Zwiększenie umorzenia (amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Wartości niematerialne i prawne	0,00		0,00		0,00						0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2	Środki trwałe:	1 985 624,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	1 985 624,80	820 269,53	54 852,16	0,00	875 121,69	1 165 355,27	1 110 503,11	
Grupa 0	Grunt	365 893,00				0,00						0,00	365 893,00	0,00		0,00	365 893,00	365 893,00	
Grupa 1-2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 553 900,43				0,00					0,00	1 553 900,43	793 154,50	49 974,83		843 129,33	760 745,93	710 771,10	
Grupa 3-6	Urządzenia techniczne i maszyny	65 831,37				0,00					0,00	65 831,37	27 115,03	4 877,33		31 992,36	38 716,34	33 839,01	
Grupa 7	Środki transportu			-		0,00					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane					0,00					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
Grupa 9	Inwentarz żywy					0,00					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
RAZEM		1 985 624,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985 624,80	820 269,53	54 852,16	0,00	875 121,69	1 165 355,27	1 110 503,11	

*) nieodpłatnie przekazanie między jednostkami

GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
mgr Elżbieta Sulek

2020-03-23
(rok, miesiąc, dzień)

WZ DYREKTORA
Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej
(kierownik jednostki)
w Sarbinowie
Izabella Wasilewska

SKOŁA PODSTAWOWA
im. Straży Granicznej
ul. Nadmorska 27A
76-034 SARBINÓW O
REGON 001176089

Załącznik nr 1 (2)
 Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej
 Pozostałe środki trwałe

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości				Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie *)			aktualizacja	zbycie	likwidacja	Inne *)			Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Wartości niematerialne i prawne	16 896,15		1 197,95		18 094,10					0,00	18 094,10	16 896,15	1 197,95		18 094,10	0,00	0,00	
2	Pozostałe środki trwałe	170 844,67		33 816,79		204 661,46					0,00	204 661,46	170 844,67	33 816,79		204 661,46	0,00	0,00	
3	Zbiory biblioteczne	48 658,79		6 678,57		55 337,36					0,00	55 337,36	48 658,79	6 678,57		55 337,36	0,00	0,00	
	RAZEM	236 389,61	0,00	41 693,31	0,00	278 082,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278 082,92	236 389,61	41 693,31	0,00	278 082,92	0,00	0,00	

^{*)} nieodpłatnie przekazania między jednostkami

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jan Filipiak Sulek
 (główny księgowy)

2020-03-23
 (rok, miesiąc, dzień)

WZ DYREKTORA
 Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej

Wzrostyły
 (Kierownik jednostki)

Izabela Wasilewska

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Straży Granicznej
ul. Nadmorska 27A
76-034 S A R B I N O W O
REGON 001176089

Załącznik nr 2
Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej
Wypłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	z tytułu premii, nagród	51 646,68
2	z tytułu nagród jubileuszowych	12 936,80
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	58 532,75
4	z tytułu odpraw w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy	0

WZ DYREKTORA
Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej
w Sarbinowie
Izabela Wasilewska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
mgr Elżbieta Sułek

2020-03-23
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)